



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จัดซื้อ
จัดจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร

อำเภอสุรินทร์ จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

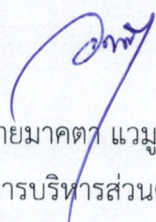
.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity and Transparency Assessment ของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร จึงประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕


(นายมาคต แวมุดอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	จำนวน รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ(๑)	งบประมาณ ที่ใช้จริง(บาท)	ส่วนต่าง (บาท) (๑)-(๒)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภท/วิธีการจัดหา						ข้อเสนอ
							การจัดซื้อ			การจัดจ้าง			
							เฉพาะ เจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา e-bidding	เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา e-bidding	วิธีคัดเลือก	
๑	ค่าจ้างเหมากรักษาความปลอดภัย	๑	๕๒๕,๒๘๒.๐๐	๒๖๖,๔๐๐.๐๐	๒๕๘,๘๘๒.๐๐								
๒	ค่าจ้างเหมากรรับส่ง ศพด.	๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-								
๓	ค่าจ้างเหมากรรับส่ง ศพด.	๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-								
๔	ค่าจ้างเหมาดับเพลิง	๒	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	-								
๕	ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน	๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	-								
๖	ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐								
๗	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	๑	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	-								
๘	ค่าจ้างเหมาแม่ครัว ศพด.	๒	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	-								
๙	ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน ศพด.	๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	-								
๑๐	ค่าจ้างเหมาคนสวน	๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	-								
๑๑	ค่าใช้จ่าย(นม)โรงเรียน	๑	๘๘๙,๕๒๕.๐๐	๘๘๙,๕๒๕.๐๐	-								
๑๓	ค่าใช้จ่ายทำป้ายไวเนล	๒	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐								
๑๕	ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์	๑	๗๓,๕๖๕.๐๐	๗๓,๕๖๕.๐๐	-								
๑๖	ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุ	๑	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๓๒๗.๐๐	๗๘๓,๖๗๓.๐๐								
๑๗	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซม(รถดับเพลิง)	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๖๒๐.๐๐	๑๘๒,๓๘๐.๐๐								

[illegible]

๓๗	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน	๑		๘,๐๐๐.๐๐	๖,๑๐๗.๐๐	๑,๘๙๓.๐๐	/					
๓๘	ค่าใช้ซ่อมกล้องวงจรปิด	๑		๒๖,๐๐๐.๐๐	๙,๗๕๐.๐๐	๑๖,๒๕๐.๐๐	/					
๓๙	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน(สำนักงานสถิติ)	๑		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๖๐.๐๐	๓๓,๘๔๐.๐๐	/					
๔๐	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน(กองคลัง)	๑		๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๙๒๒.๐๐	๒๒,๐๗๘.๐๐	/					
๔๑	ค่าใช้จ่ายซื้อตู้แช่แข็ง (สด)	๑		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	/					
๔๓	ค่าใช้จ่ายซ่อมคอมพิวเตอร์(ช่าง)	๑		๑๓,๗๙๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑๒,๒๙๐.๐๐	/					
๔๔	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมรถส่วนกลาง	๑		๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	/					
๔๕	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมรถส่วนกลาง	๑		๑๔๔,๐๗๗.๒๓	๔,๙๓๓.๖๔	๑๓๙,๑๔๓.๕๙	/					
๔๖	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมรถส่วนกลาง	๑		๓๒,๘๒๒.๑๐	๑๒,๗๖๘.๓๑	๒๐,๐๕๓.๗๙	/					
๔๗	ค่าใช้จ่ายซ่อมไฟสปอร์ตไลท์	๑		๘๗,๕๓๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๗๐,๕๓๐.๐๐	/					
๔๘	ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	๑		๕๐,๕๐๐.๐๐	๓๑,๔๒๐.๐๐	๑๙,๐๘๐.๐๐	/					
๔๙	ค่าใช้จ่ายวัสดุก่อสร้าง	๑		๒๒,๗๑๙.๐๐	๕,๗๒๖.๐๐	๑๖,๙๙๓.๐๐	/					
๕๐	ค่าใช้จ่ายทำตาราง	๑		๑๑,๐๗๓.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐	๗,๘๒๓.๐๐	/					
๕๑	ค่าใช้จ่ายซ่อมแผนภูมิ	๑		๔๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๗๙,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	/					
๕๒	ค่าใช้จ่ายซื้ออุปกรณ์เควิต	๑		๒๘,๙๘๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๙๘๐.๐๐	/					
๕๔	ค่าใช้จ่ายเครื่องอุปโภคบริโภค	๑		๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๓,๗๒๐.๐๐	๖๖,๒๘๐.๐๐	/					
๕๕	ค่าใช้จ่ายซ่อมรถยนต์	๑		๑๕๑,๒๐๗.๒๓	๓,๓๓๐.๐๐	๑๔๗,๘๗๗.๒๓	/					
๕๖	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน	๑		๓๓,๘๔๐.๐๐	๒๒,๗๖๗.๐๐	๑๑,๐๗๓.๐๐	/					
๕๘	ค่าใช้จ่ายหมึกพิมพ์	๑		๒๖,๑๒๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๒๑,๖๒๐.๐๐	/					

[illegible]

๗๘	ค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องพิมพ์	๑	๑๖,๓๒๗.๐๐	๑๖,๓๒๗.๐๐	-	/							
๘๐	ค่าใช้จ่ายวัสดุก่อสร้าง	๑	๒๙,๖๘๔.๐๐	๕,๓๔๐.๐๐	๒๔,๓๔๔.๐๐	/							
๘๑	ค่าใช้จ่ายชุดเครื่องเสียง	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	/							
๘๓	ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์(ยูทิลิตี้)	๑	๕๙,๐๕๐.๐๐	๕๘,๘๐๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	/							
๘๕	ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	๑	๖๐,๒๙๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐				/				
๘๗	ค่าจ้างเหมาแม่ครัว	๒	๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	-				/				
๘๘	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมท่อประปา	๑	๗๓,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐				/				
๘๙	ค่าใช้จ่ายซื้อน้ำมัน	๑	๑๕,๒๐๐.๐๐	๑๕,๒๐๐.๐๐	-	/							
๙๑	ค่าใช้จ่ายซื้อแบบพิมพ์	๑	๑๖,๓๒๗.๐๐	๑๖,๓๒๗.๐๐	-	/							
๙๒	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	๑	๙,๐๘๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๗,๖๘๐.๐๐	/							
๙๓	ค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง	๑	๑๔,๒๐๐.๐๐	๑๓,๒๗๐.๐๐	๙๓๐.๐๐	/							
๙๔	ค่าใช้จ่ายซื้ออาหารเสริมนม	๑	๑๕๒,๓๗๖.๐๐	๑๕๑,๓๖๘.๐๐	๑,๐๐๘.๐๐	/							
๙๕	ค่าใช้จ่ายวัสดุก่อสร้าง	๑	๒๓,๔๔๔.๐๐	๙,๖๙๐.๐๐	๑๓,๘๕๔.๐๐	/							
๙๖	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	๑	๖,๔๓๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๔,๙๓๐.๐๐	/							
๙๗	ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ตู้เหล็ก	๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๓๐,๙๐๐.๐๐	๔๑,๑๐๐.๐๐	/							
๙๘	ค่าใช้จ่ายเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	๑	๒๑,๔๔๔.๗๙	๑,๓๙๑.๐๐	๒๐,๐๕๓.๗๙				/				
๙๙	ค่าใช้จ่ายตู้ควบคุมไฟฟ้า	๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	/							
๑๐๐	ค่าใช้จ่ายซ่อมแอร์	๑	๑๓๓,๖๗๖.๖๒	๔๐,๙๐๐.๐๐	๙๒,๗๗๖.๖๒				/				
๑๐๑	ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์สารองไฟ	๑	๑๐,๖๓๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐	๕,๙๓๐.๐๐	/							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๑๗๑	ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑	๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	-	/							
๑๗๒	ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์สำรองไฟ	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	/							
๑๗๓	ค่าใช้จ่ายเรือเครื่องปรับอากาศ	๑	๓,๐๔๙.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๙.๐๐	/							
๑๗๔	ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์รถยนต์	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๑๐๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	/							
			๑๑,๔๙๖,๑๓๘.๔๔	๕,๖๒๕,๗๘๐.๔๕									
๑๗๕	ค่าใช้จ่ายจ้างทำแผนที่ภาษี	๑	๗๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐								
๑๗๖	ค่าใช้จ่ายรถประจำตำแหน่ง	๑	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	/							
๑๗๗	ค่าใช้จ่ายรถบรรทุกน้ำ	๑	๒,๕๖๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	/							
			๔,๖๙๓,๐๐๐.๐๐	๔,๕๖๙,๐๐๐.๐๐									

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๔ ครั้ง รวมงบประมาณ ๑๑,๔๙๖,๑๓๘.๔๔ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๖๒๕,๗๘๐.๔๕ บาท

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ ครั้ง รวมงบประมาณ ๔,๖๙๓,๐๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๕๖๙,๐๐๐ บาท

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระตุ้นให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

แนวทางการแก้ไข

ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้ทุกฝ่ายเพื่อใช้เป็นแนวร่วมกัน
๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
๓. ส่งเจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น
๔. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น